

Анатомия книги

В XVIII веке произошли изменения во внешнем виде книги. Читатель, взяв в руки книгу, должен был получить о ней как можно больше информации при первом просмотре. Был добавлен титульный лист, который сообщает полное заглавие книги и выходные сведения о ней; оглавление и предметный указатель, расширяющие представление о книге. К элементам оформления были добавлены: иллюстрации, чертежи, схемы, разбивка текста на абзацы, нумерация страниц арабскими цифрами. Это было большим шагом в повышении познавательной ценности книги. XVIII век уже полностью сформировал облик печатной книги: скромно оформленной, но удобной по формату, набранной четким шрифтом, снабженной продуманным аппаратом. В таком виде книга дошла до наших дней.

Основные структурные части печатной книги

Вступительная часть

Не существует каких-либо особо жестких правил, определяющих вид вступительного материала, поскольку содержимое вступительной части часто определяется требованиями к представлению темы материала и относительной длиной каждой части. Скажем просто, что предложенный ниже порядок испытан и подходит для большинства книг.

Вступительный материал часто нумеруется отдельно от основного текста, например, римскими цифрами. Это соглашение удобно, например, для справочников, когда окончательная длина вступительной части может быть установлена после получения пробных оттисков страниц; в книге может содержаться много глав или разделов, и страницы с содержанием могут быть окончательно сформированы только на этапе печати. При издании литературы массового спроса это соглашение не принципиально.

Авантитул

Авантитолом называется первая страница издания, расположенная перед титульным листом и содержащая обычно издательскую марку, эпиграф, посвящение, надзаголовочные данные. Изредка применяются и другие названия: фортитул или выходной лист. Страница может быть и пустой, не содержащей никакой информации. Она как бы защищает титульный лист. При нумерации страниц авантитолу, как правило, присваивается первый номер. Если в процессе верстки возникают лишние страницы, авантитолом можно пожертвовать.

Объявление

Объявление подразумевает список других книг данного автора и помещается на контртитule. Здесь же приводятся сведения об издании в целом или воспроизводится титульный лист издания, послужившего оригиналом для перевода.

Заглавие

Основное заглавие книги отображается, конечно, на титульном листе. Как правило, заглавие включает в себя название издания, выделенное художественно-полиграфическим способом.

Оборот титула

На оборотной стороне титульного листа, традиционно являющегося четвертой страницей издания, размещаются элементы выходных сведений (например, знак охраны авторского права, ISBN, каталожные данные, аннотация и основные сведения об издании и издателе).

Фронтиспис

Левая сторона разворота с титульным листом служит для размещения иллюстрации или портрета автора.

Содержание

Перечень частей, разделов и глав в книге. Список содержания традиционно начинается с левой страницы.

Список иллюстраций

Полный перечень иллюстраций.

Список сокращений

Для словарей и справочников - список используемых в книге сокращений.

Предисловие

Сопроводительная статья, помещаемая в начале издания. Как правило, в предисловии поясняются цели и особенности содержания и построения произведения.

Введение

Введение раскрывает тему книги, обычно пишется автором. Начинается с нового листа.

Основной текст

Поскольку основной текст является главным элементом книги, редактирование и выбор дизайна основного текста будет иметь первостепенное значение.

Основной текст может быть поделен на любое количество частей, разделов, глав, подразделов в любом их сочетании.

Первая из задач при редактировании материала состоит в правильном выборе количества частей или глав для книги; а затем в определении для

каждой из составляющих частей уровней заголовков - приведение их к минимальному числу уровней - и простановка для них меток (тэгов). В ходе проработки дизайна и при наборе каждый тэг представляет соответствующий типографский стиль.

Обработка заголовков необходима как с точки зрения определения их иерархии в структуре, так и для назначения способа их отображения в тексте.

Второстепенный текст, выдержки, сноски и надписи должны быть продуманы, а также принята некая система выделения - например, пометки на полях различного цвета - чтобы облегчить работу дизайнеру и наборщику.

Заключительная часть

Как и вступительный материал, заключительный материал также может быть представлен различным образом. В качестве примера можно привести следующий порядок расположения заключительного материала.

Послесловие. Сопроводительная статья, помещаемая после основного текста произведения.

Приложения. Таблицы, пояснения и дополнения, имеющие отношение к основному тексту, но вспомогательные по отношению к главной теме.

Примечания. Поясняющие примечания.

Список терминов (гlossарий). Список понятий и терминов, относящихся к обсуждаемой теме.

Словарь. Список иностранных слов в алфавитном порядке с пояснением их значений.

Библиография. Список книг, используемых в качестве источников информации или рекомендуемых для дальнейшего изучения.

Предметный указатель. Список понятий в алфавитном порядке со ссылками на страницы.

Все элементы в заключительной части обычно начинаются с новой страницы. Как правило, используется нумерация, продолжающая систему нумерации основного текста, но если имеет место достаточно близкая связь по смыслу со вступительным материалом, или приводимая заключительная часть является единственной для нескольких томов, можно использовать при

нумерации римские цифры, продолжая нумерацию из вступительной части, или начав ее заново.